Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 45 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
(протокол от 17.12.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 17.12.2025г. № 40-од
ГБДОУ детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Летучева Елена Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Летучева Елена Анатольевна
Дата: 2026.11.20 14:49:18 +03'00'

УЧТЕНО
мотивированное мнение
совета родителей
ГБДОУ детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2024 года № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав управляющего совета, регламентирует его деятельность в образовательном учреждении, устанавливает права, обязанности и ответственность управляющего совета, взаимосвязь с другими органами образовательного учреждения и документацию.

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

1.4. Управляющий совет образовательного учреждения создается и действует в соответствии с уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, утвержденным образовательным учреждением в лице заведующего.

1.5. Деятельность членов управляющего совета образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета участниками воспитательно- образовательных отношений.

1.7. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Целью деятельности управляющего совета является решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1 участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития образовательного учреждения;

2.2.2 участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении;

2.2.3 участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

2.2.4 поддержка общественных инициатив по совершенствованию и

гармоничному развитию воспитанников;

2.2.5 организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в образовательном учреждении, целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

2.2.6 содействие в деятельности по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;

2.2.7 рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;

2.2.8 организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.2.9 оказание практической помощи образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

2.2.10 согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Компетенции управляющего совета

3.1 К компетенции управляющего совета относятся:

согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование отчета о результатах самообследования;

согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участие в разработке программы развития образовательного учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4. Состав управляющего совета

4.1. В управляющий совет входят представители работников образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения.

4.2. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть, включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

4.3. Возглавляет управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов управляющего совета. Руководитель не может быть избран в качестве председателя управляющего совета.

4.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов,

назначения и кооптации.

4.5. Работники образовательного учреждения выбираются на общем собрании работников сроком на 1 год. Родители (законные представители) воспитанников для участия в управляющем совете избираются из числа членов совета родителей на общем собрании родителей сроком на 1 год.

4.6. Работники образовательного учреждения, дети которых посещают образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Проведение выборов членов управляющего совета организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.8. Заведующий образовательным учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета образовательного учреждения.

4.9. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь управляющего совета из числа работников образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь управляющего совета не является его членом.

4.10. Со дня издания приказа управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.11. Членом управляющего совета можно быть не более двух сроков подряд.

4.12. При выбытии из управляющего совета образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.10 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов управляющего совета образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета.

4.11. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.12. В случае отсутствия председателя управляющего совета образовательного учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.13. Секретарь управляющего совета поддерживает связь с членами управляющего совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов управляющего совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию управляющего совета образовательного учреждения.

5. Организация деятельности управляющего совета

5.1. Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в 4 месяца.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на его

заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета.

5.4. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства
голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета образовательного учреждения и оформляются протоколом.

5.7. Решения управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов управляющего совета образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.8. Члены управляющего совета образовательного учреждения работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5.10. Информация о решениях, принятых управляющим советом, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6. Права и обязанности управляющего совета

6.1. Управляющий совет имеет право:

6.1.1 направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в образовательном учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, совета родителей;

6.1.2 заслушивать отчеты о деятельности действующих в образовательном учреждении органов управления, участников образовательных отношений;

6.1.3 направлять членов управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член управляющего совета имеет право:

6.2.1 участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета образовательного учреждения;

6.2.2 вносить предложения по формированию повестки заседаний управляющего совета;

6.2.3 вносить предложения в план работы управляющего совета;

6.2.4 инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета образовательного учреждения;

6.2.5 требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;

6.2.6 участвовать в подготовке материалов к заседаниям управляющего совета;

6.2.7 высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета образовательного учреждения;

6.2.8 присутствовать на заседании педагогического совета образовательного

учреждения с правом совещательного голоса;

6.2.9 представлять образовательное учреждение в пределах компетенции управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением управляющего совета;

6.2.10 рекомендовать заведующему образовательным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

6.2.11 досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Для осуществления своих функций члены управляющего совета вправе:

6.3.1 приглашать на заседания управляющего совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

6.3.2 запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета образовательного учреждения.

6.4. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

6.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению управляющего совета.

6.7. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

6.7.1 по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.7.2 при отзыве представителя учредителя;

6.7.3 при увольнении с работы заведующего, увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

6.7.4 в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

6.7.5 в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

6.7.6 при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

6.8. Члены управляющего совета обязаны:

6.8.1 признавать и выполнять Положение;

6.8.2 принимать посильное участие в деятельности управляющего совета образовательного учреждения;

6.8.3 соблюдать права участников образовательных отношений образовательного учреждения;

6.8.4 действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами образовательного учреждения.

7. Ответственность управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность за:

7.1.1 выполнение или невыполнение закрепленных за управляющим советом функций и задач;

7.1.2 своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

7.1.3 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

7.1.4 осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;

7.1.5 выполнение плана своей работы;

7.1.6 компетентность принимаемых решений;

7.1.7 развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;

7.1.8 упрочение общественного признания деятельности Образовательного учреждения;

7.1.9 за достоверность публичного доклада.

7.2. Решения управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим образовательным учреждением, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

7.3. По факту принятия противоправного решения управляющего совета заведующий образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения управляющего совета, либо внести в управляющий совет представление о пересмотре решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и заведующим образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением управляющего совета и/или несогласия управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8. Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности управляющий совет взаимодействует с педагогическим советом образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

8.2. В необходимых случаях на заседания управляющего совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем управляющего совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

8.3. Лица, приглашенные на заседание управляющего совета образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

9. Делопроизводство управляющего совета

9.1. Управляющий совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

9.2. Заседания управляющего совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

9.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на управляющий совет, предложения и замечания членов управляющего совета. Каждый протокол подписываются председателем управляющего совета образовательного учреждения и секретарем.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Ежегодные планы работы управляющего совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

9.6. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений образовательного учреждения, иных лиц организаций в управляющий совет рассматриваются управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

9.7. Регистрация заявлений и обращений в адрес управляющего совета проводится в образовательном учреждении.

9.8. Заведующий образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов управляющего совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Решения управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям устава образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

10.2 По факту принятия вышеуказанных решений управляющего совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в управляющий совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

10.3. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и заведующим (несогласия заведующего с решением управляющего совета и/или несогласия управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

10.4 Настоящее Положение об управляющем совете является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на общем собрании работников и общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.4 настоящего Положения.

10.6 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.