Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 45 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
(протокол от 27.10.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
от 28.10.2026 № 107-од

Летучева Елена Анатольевна

Подписано цифровой подписью:
Летучева Елена Анатольевна
Дата: 2026.11.20 14:46:52 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
(протокол от 27.10.2026 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Совет родителей (далее - совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом решающего голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете родителей ДОУ и устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава совет родителей дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей ДОУ соблюдает регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Компетенции совета родителей

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

3. Организация управления и деятельности

3.1. В состав совета родителей ДОУ входят председатели родительских комитетов (советов) групп по 1 человеку от каждой группы.

3.2. Представители совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. На заседание совета родителей ДОУ могут быть приглашены:

- педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

3.5. Лица, приглашенные на заседание совета родителей, имеют право совещательного голоса.

3.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании совета родителей.

3.7. Председатель организует деятельность совета родителей ДОУ:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

3.8. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.9. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей

3.10. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

3.11. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, перед которым периодически отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

3.12. Члены совета родителей работают на общественных началах, каждый член совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности совета родителей

4.1. Члены совета родителей ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении советом родителей;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности совета родителей.

4.2. Члены совета родителей ДОУ:

- участвуют в работе совета родителей и выполняют его решения;
- участвуют в мероприятиях, проводимых советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета родителей;
- сотрудничает с заведующим ДОУ, педагогическим советом ДОУ, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам совета родителей.

4.5. Председатель совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции совета.

5. Ответственность совета родителей

5.1. Совет родителей ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов совета или всего совета родителей дошкольной образовательной организации.

5.2. Члены совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

6. Делопроизводство совета родителей

6.1. Совет родителей ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. В протоколах совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей)

воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.4. Протоколы хранятся у заведующего ДОУ.
6.5. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель совета родителей дошкольного образовательного учреждения.
6.6. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета или секретаря.

7. Ликвидация и реорганизация совета родителей

7.1. Прекращение деятельности совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
7.2. Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего родительского собрания.
7.3. Перевыборы совета родителей в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п 8.1. настоящего Положения.
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.