Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 45 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТЫ
решением общего собрания работников
(протокол от 27.10.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБДОУ детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
от 28.10.2026 № 107-од

Летучева Елена Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Летучева Елена Анатольевна
Дата: 2026.11.20 14:45:52 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г., Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные компетенции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами управления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения педагогического совета ДОУ, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решений о награждении обучающихся;

принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, родители

(законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.
3.3. Заведующий ДОУ является председателем педагогического совета. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Секретарь подписывает решения педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.
3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
3.6. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.
3.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.
3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решения педагогического совета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов педагогического совета.
3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
3.12. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
3.13. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления
4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников дошкольной образовательной организации и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и управляющего совета).

5. Права и ответственность педагогического совета
5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного

учреждения;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене

заведующего или передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.